

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		GERMÁN RICARDO PÉREZ PÉREZ			CÉDULA	1.130.607.859	
FECHA DE INFORME		22/dic/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1419 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO		DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE, (\$16.335.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000).			CUOTA No.	TRES (3)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realice informe de reunión con el objetivo evaluar la metodología temporal del POAI 2026, en donde se abordaron temas como las estrategias para aumentar la participación en la Evaluación, compromiso de los participantes para la Evaluación de participación ciudadana y el proceso de recuperación de contraseñas en la plataforma de Evaluación.				
2	Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé informe del dialogo ciudadano con objetivo “Realizar diálogo ciudadano de ejecución de recursos propios y empréstito “Invertir para crecer” por parte de la administración distrital vigencia 2024 - 2025 de la Comuna 2, en donde se explicó lo que va a realizar cada Organismo por medio del empréstito, presupuesto participativo y recursos propios, en la Comuna.				

		Realicé informe del dialogo ciudadano con objetivo “Realizar diálogo ciudadano de ejecución de recursos propios y empréstito “Invertir para crecer” por parte de la administración distrital vigencia 2024 - 2025 de la Comuna 10, en donde se explico lo que va a realizar cada Organismo por medio del empréstito, presupuesto participativo y recursos propios, en la Comuna.
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé informe con objetivo “abordar proyecto de estrategia de Rendición de Cuentas para 2026, enfatizando la colaboración entre diversas secretarías y departamentos”, propuso la creación de contenidos audiovisuales para informar a la comunidad sobre la gestión del distrito de Santiago de Cali, en donde se estipuló un compromiso de realizar cuatro publicaciones anuales en un lenguaje accesible, también se sugirió integrar el monitor de inversión pública para mejorar la transparencia y se acordó que los organismos deben publicar información antes de los diálogos para fomentar la participación ciudadana.</p> <p>Realicé informe para socializar obras que se encuentran en ejecución y las que se encuentran en ejecución en la Comuna 18 y la Comuna 16, en donde se realizó inspección de cada una de las obras que se encuentran en ejecución y para entrega de dichas Comunas.</p>
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente: link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fDgfkxiwdrYerzKmnxEums8c0bR4O-oB
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite</p>

	<p>efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 91682989, pagada el 25/nov/2025, a través del operador Mi planilla y correspondiente al periodo de pago dic/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>X</u> NO ____ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>X</u> NO ____ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	